



ОШ Бранко Радичевић
26334 Велико Средиште
Стеријина 5, 013-892-133
velikosredisteskola@gmail.com

Дел.бр.:437/19
Датум: 13.09.2019.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ“Бранко Радичевић“- Велико Средиште, на седници од 12.09.2019.године усваја:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2018/19.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2018/19.године

Рад директора школе није у свему и до детаља конкретизован, нити уочљив као што је то рад наставника и других радника у школи. Док остали запослени, мање-више, имају сасвим конкретне обавезе, дотле рад директора карактерише разноликост послова, искрсавање нових и непредвиђених. Учествујем у раду органа управљања, припремам и водим седнице Наставничког већа, учествујем у раду Одељенских већа и стручних актива, учествујем у раду Савета родитеља, комисија, обављам саветодавни рад са ученицима и наставницима, сарађујем са родитељима, организујем финансијско-материјалне и административне послове, присуствујем састанцима ван школе, посећујем часове наставника, радим на увођењу иновација у образовно-васпитни процес, бавим се аналитичко-студијским пословима, планирам стручно усавршавање запослених, афирмишем школу свуда и на сваком месту.

Као директор школе, бавим се врло разноликом групом послова и покушавам да се стручно усавршавам у оквиру свих области које су важне за рад школе као што су: правно-нормативна акта којима се регулишу радни односи, измене у оквиру наставних планова и програма, финансирања школе, педагошко-психолошка и друга литература, иновације у настави. Да бих одговорно могао да приступим својим обавезама, такође су ми потребна основна знања и из области градитељства, економије, екологије, медицине, менаџмента, тимског рада, писања пројеката итд. И током протеклих година, трудио сам се да пратим све иновације у свим областима, што кроз литературу, што кроз стручна усавршавања и кроз личне контакте и комуникацију.

Редовно сам присуствовао састанцима Актива директора основних школа. Ради успешнијег стручног усавршавања наставника координирам, на основу каталога акредитованих семинара од стране Министарства просвете, предаваче са циљем да дођу и што више наставника похађа семинаре.

Обављам свој рад у преподневној смени, јер наша школа ради у једној смени и обилазио сам подручно оделење, и викендом и током распуста (седнице Савета родитеља, организација семинара, завршавање послова у вези са адаптацијом простора и грађевинским радовима, манифестације од значаја за школу, активностима које се одвијају у школи, селу итд.)

Редовни послови директора школе могу се сврстати у следеће групе:

1. Програмирање рада школе
2. Организационо – материјални задаци
3. Педагошко – инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Стручно усавршавање
7. Усмеравање међуљудских односа

1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- ❖ Узео сам учешће у изради школских програма и Годишњег програма рада школе за 2018/19.г. који су донети у законском року
- ❖ Учествовао сам у изради систематизације радних места
- ❖ Урадио сам поделу предмета по наставницима и одељенским старешинама и расподелу осталих задужења
- ❖ Издао сам решења о 40-очасовној радној недељи
- ❖ У складу са новим наставним плановима за шести разред (физичко васпитање и слободне наставне активности), реализовао сам и те програме
- ❖ Редовно сам достављао финансијске планове за планирање буџета општине, покрајине и републике

2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

- ❖ Прописани календар рада је испоштован и није било одступања од планираног
- ❖ Ангажовао сам се око сређивања школског простора и набавке учила и опреме
- ❖ Учествовао сам у набавци нових справа за физкултурну салу
- ❖ Обезбедио сам набавку рачунара и телевизора за све учионице и кабинете у школи
- ❖ Цела школа покривена је жичним и бежичним интернетом
- ❖ Плате запосленима су током шк. 2018/19.г. исплаћиване редовно
- ❖ Редовно су исплаћивани трошкови међумесног превоза .
- ❖ Подржао сам сваку иницијативу за учешће у пројектима

- ❖ Ангажовао сам се око:
 - безбедности ученика
 - организације екскурзије

- ❖ Сарађивао сам са представницима синдиката, а председник Ђурић Добрисава је увек благовремено обавештавана и позивана на седнице Школског одбора и о свим актуелностима везаним за несметан рад школе.
- ❖ Учествовао сам у организацији свих прослава, манифестација, семинара и такмичења која су се одржавала у нашој школи
- ❖ Сарађивао сам са локалном самоуправом, МУП-ом, ватрогасном јединицом, културним установама у граду и МЗ (лепа, традиционална сарадња са црквама у селу и КУД-ом „Свети Сава“)
- ❖ Обавио сам инвентарисање школе у законском року

3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- ❖ Прикупио сам индивидуалне планове рада наставника на време и извршио увид у исте
- ❖ Обавио сам велики број инструктивних и саветодавних разговора са наставницима, родитељима и ученицима наше школе
- ❖ Током ове школске године редовно су одржавани састанци Савета родитеља којима сам присуствовао
- ❖ Прегледао сам дневнике рада и обављао сам инструктивни рад са наставницима око вођења евиденције
- ❖ Посећивао часове наставника
- ❖ Разговарао сам у више наврата са ученицима – представницима Ђачког парламента
- ❖ Подржао сам свако учешће ученика наше школе у ваншколским активностима , у активном промовисању школе
- ❖ Редовно сам преко књиге обавештења информисао ученике о битним стварима у вези са школским и ваншколским активностима

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- ❖ Анализирао сам годишње глобалне и оперативне планове рада наставника
- ❖ Сачинио сам извештај о успеху и владању ученика
- ❖ Извештаје за потребе институција ван школе достављао сам благовремено
- ❖ Свакодневно сам пратио и рад других служби у школи (педагошке, финансијско-административне, рад помоћног особља)
- ❖ Пратио сам, у складу са Законима и подзаконским актима, присуствујући часовима и другим активностима наставника, њихов рад
- ❖ Учествовао сам у активностима тима за самовредновање рада школе, развојно планирање и Тима за заштиту деце од насиља

5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- ❖ Припремао сам и водио седнице Наставничког већа
- ❖ Учествовао сам у припреми седница и у раду Одељенских већа и Школског одбора
- ❖ Спроводио сам благовремено мере наложене од стране просветне, санитарне, противпожарне и грађевинске инспекције, као и Покрајинског секретаријата за образовање и културу и Министарства за просвету, науку и технолошки развој Р.Србије

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ❖ Учитељи првог разреда присуствовали су обавезној обуци коју је организовало Министарство просвете као и обуци за коришћење електронских уџбеника
- ❖ Наставници српског језика, математике и технике и технологије учествовали су на обуци за коришћење микробит уређаја у организацији Министарства просвете и „British council“ организације
- ❖ Свим наставницима су на почетку школске године купљени нови уџбеници и приручници за рад.
- ❖ У другом полугодишту организована су семинари за наставнике; „Предпоставка успешног учења“ у трајању од 8 сати и „Инклузија по мери детета „ у трајању од 16 сати
За директоре школа углавном нема нових семинара који би нам помогли у раду, а током протекле школске године сам присуствовао свим саветовањима и предавањима која су била организована од стране Министарства просвете.
- ❖ Учешће наставника на семинарима протекле школске године налази се у Извештају о раду школе током шк. 2018/19.г.

7. УСМЕРАВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

- ❖ Информисао сам чланове колектива о свим битним питањима везаним за њихов рад и рад школе
- ❖ Сарађивао сам са одељенским старешинама на решавању дисциплинских проблема појединих ученика
- ❖ Водио сам индивидуалне разговоре са ученицима који имају проблема и њиховим родитељима
- ❖ Настојао сам да се жалбе родитеља и ученика реше на општи интерес
- ❖ Својим константним ангажовањем покушао сам да утичем на чланове колектива развијањем толеранције

Председник школског одбора

Директор школе

(Делија Нинков)

(Милан Јеличић)